

СОГЛАСОВАНО

Глава городского поселения - пос. Изоплит

«*В.М. Сергеев*» 2009г.



УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
городского поселения - пос. Изоплит

«*А.Е. Бошков*» 2009г.



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО ИЗОПЛИТ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ - ПОСЁЛОК ИЗОПЛИТ»

Изоплит
2009 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, **Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальное хозяйство Изоплит» муниципального образования «Городское поселение- посёлок Изоплит» Конаковского района Тверской области**, в дальнейшем именуемое "Предприятие", создано в соответствии с Постановлением № 1 Главы администрации МО «Городское поселение- пос. Изоплит» от 28 января 2009г.

1.2. Сокращенное фирменное наименование Предприятия
МУП «КХ Изоплит» МО «Городское поселение- пос. Изоплит»

1.3. Предприятие является коммерческой организацией.

1.4. Предприятие находится в ведомственном подчинении
Муниципального Образования «Городское поселение-посёлок Изоплит»

Полномочия собственника муниципального имущества, переданного на праве хозяйственного ведения Предприятию, осуществляют органы местного самоуправления в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на местонахождение унитарного предприятия.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам МО «городское поселение – посёлок Изоплит», а МО «городское поселение – посёлок Изоплит» не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает имущество и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Предприятия:
пос. Изоплит, Конаковский район, Тверская область.

Почтовый адрес:
171277, Тверская область, Конаковский район, пос. Изоплит, ул. Пионерская, д.1

1.9. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Целями деятельности Предприятия являются:

а) Деятельность по обеспечению работоспособности коммунальных объектов и оказание коммунальных услуг.

б) Получение прибыли

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- Обслуживание муниципальной котельной и предоставление теплотенергии в соответствии с заключенными договорами.
- Обслуживание муниципальных артезианских скважин и муниципальных водонапорных башен и предоставление услуг по поставке воды в соответствии с заключенными договорами.
- Обслуживание муниципальных очистных сооружений и предоставление услуг по приему сточных вод в соответствии с заключенными договорами.
- Осуществление эксплуатации и обслуживания водопроводных и канализационных сетей и фекальных насосных.
- Оказание услуг по сбору, вывозу твердых бытовых отходов в соответствии с заключенными договорами.
- Выполнение работ по благоустройству, ремонту зданий и помещений в соответствии с заключенными договорами.

- Выполнение работ по договорам, заключенным с Администрацией МО «Городское поселение – посёлок Изоплит».

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:
имущество, переданное Предприятию по решению уполномоченного органа
целевое бюджетное финансирование, дотации;
иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

3.5. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.6. Прибыль Предприятия используется в соответствии с Программой деятельности Предприятия в следующих целях:

- а) покрытия расходов Предприятия;
- б) приобретение необходимого для работы Предприятия имущества

3.7. Предприятие распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.8. Предприятие имеет право образовывать из прибыли, остающейся в его распоряжении, также следующие фонды:

социальный фонд в размере 200 тыс. руб, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

фонд материального поощрения работников Предприятия в размере 500 тыс.руб., средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

3.9. Размер уставного фонда Предприятия составляет 161 676 рублей

Уставный фонд Предприятия формируется за счет движимого имущества, переданного на праве хозяйственного ведения администрацией Поселения: автомобиля ВАЗ-21070, 1998 г.в., балансовой стоимостью 161 676 рублей.

3.10. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются законодательством РФ.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Предприятия имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из программы деятельности Предприятия, утверждаемой в установленном порядке, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3. Предприятие обязано:

выполнять утвержденную в установленном порядке программу деятельности Предприятия, а также показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные администрацией Поселения;

предоставлять муниципальному органу исполнительной власти информацию (в том числе необходимую для ведения реестра муниципального имущества) по требованию администрации Поселения

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке

хранить предусмотренные законодательством документы.

4.4. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Управление Предприятием

5.1. Предприятие возглавляет Директор, назначаемый на эту должность собственником имущества Предприятия.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с собственником имущества Предприятия.

Изменение и прекращение трудового договора с Руководителем осуществляются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, собственником имущества Предприятия.

5.2. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Взаимоотношения работников и Руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Предприятия

6.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного органа или решения суда.

6.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного унитарного предприятия.

6.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их собственнику имущества Предприятия для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется собственником имущества Предприятия.

6.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие -прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительное положение.

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации предприятия в порядке, установленном действующим законодательством.

Межрайонная ИФНС России №11 по Тверской области

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

№ 16 от 2009 г

ОГРН 108684000120
ГРН 2008211001780

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Исходный документ

Итого листов 2

[Handwritten signature]

Пронумеровано,
прошнуровано
22126 листов

Межрайонная ИФНС России №11 по Тверской области
наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
"16" от 2009 г
ОГРН 108684000120
ГРН 2008211001780
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Исходный документ
документ уполномоченного лица регистрирующего органа
Итого листов 2

